



บริษัท อูซูอิ อิเล็คทรอนิกส์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

จรรยาบรรณขององค์กร และผู้ค้าทางธุรกิจ



1 April 2025

สารบัญ

สารสนเทศจากผู้บริหาร.....	03
ความรับผิดชอบทางธุรกิจ.....	04
จรรยาบรรณธุรกิจ.....	06
1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	06
2. ความรับผิดชอบต่อแรงงาน และสิทธิมนุษยชน	07
3. นโยบายการต่อต้านการทุจริต.....	09
4. นโยบายความขัดกันทางผลประโยชน์	09
5. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	09
6. นโยบายการแข่งขัน	09
7. นโยบายการละเมิดลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา	10
8. นโยบายการรักษาความลับและการเปิดเผยข้อมูล	10
9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	10
10. นโยบายการควบคุมการส่งออก.....	10
11. นโยบายสิ่งแวดล้อม.....	11

สาส์นจากผู้บริหาร

ท่ามกลางการแข่งขันทางธุรกิจในโลกแห่งอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง สิ่งหนึ่งที่ต้องเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้กิจการของบริษัท ก้าวหน้าไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้นั้น คือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างค่านิยมเกี่ยวกับจริยธรรม และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้เข้าใจและตระหนักถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และมุ่งปรารถนาให้ทุกคนในองค์กรยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ร่วมกัน และความมีพลังแห่งพฤติกรรมที่จะรับมือกับข้อบอบบาท หน้าที่การงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม รวมถึงการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมายด้วย

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การยึดถือความมีจริยธรรมซึ่งรวมถึงความซื่อสัตย์ และคุณธรรมเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานจะทำให้บริษัทฯ เกิดความน่าเชื่อถือในทางธุรกิจยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถเป็น “ผู้นำในการผลิตท่อสำหรับอุตสาหกรรม ยานยนต์ในตลาดโลก” ได้อย่างแท้จริง

มาซาอิระ ชิระอิ

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อูซูอิ อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

ความรับผิดชอบทางธุรกิจ

บทนำ

จรรยาบรรณธุรกิจ หมายถึง หลักเกณฑ์ แนวทาง หรือกรอบความประพฤติปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานทางศีลธรรม คุณธรรมของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ

วัตถุประสงค์ของคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยโฆษณาเปิดเผยทางเว็บไซต์หลักของบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ เป็นธรรม โปร่งใส ยึดมั่นต่อกฎหมาย และรับผิดชอบต่อสังคม

- ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกท่านทุกระดับของบริษัทฯ เสริมสร้างความเข้าใจที่ดี และการตระหนักรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรม อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป็นแบบแผนที่ยึดถือปฏิบัติก่อให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ขอบเขต

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ใช้บังคับกับผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานรับเหมาค่าแรงซึ่งทำงานในลักษณะเดียวกัน และคู่ค้า ของบริษัท อุซุอิ อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อุซุอิ อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ 6 ธันวาคม ค.ศ. 2000 ดำเนินธุรกิจผลิตท่อ อาทิ ท่อเบรค , ท่อน้ำมันเชื้อเพลิง , ท่อหัวฉีดแรงดันสูงสำหรับเครื่องยนต์ดีเซลและเบนซิน สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่งของโลก ตั้งอยู่ที่นครมอดอนคร จังหวัดชลบุรีโดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น และมีบริษัทในเครือครอบคลุมทั่วโลก ได้แก่ อเมริกา เยอรมัน จีน อินโดนีเซีย เกาหลี ญี่ปุ่น เป็นต้น

บริษัท อุซุอิฯ มุ่งมั่นปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อความไว้วางใจอย่างสูงสุดจากลูกค้าทั่วโลก เราใส่ใจคุณภาพด้วยการสร้างกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงนโยบายคุณภาพเป็นสำคัญ และยึดหลักคุณภาพตามมาตรฐาน IATF 16949

นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อม ความสุขในการทำงานของพนักงานทุกคน และคำนึงถึงการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยกำหนดนโยบายและจัดกิจกรรมต่างๆ ให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ภายใต้หลักการสร้างความสุขภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เกิดความสุขในการทำงาน เป็นการสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงานและครอบครัว

วิสัยทัศน์

“ผู้นำในการผลิตท่อสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ในตลาดโลก”

พันธกิจ

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นเลิศให้กับลูกค้าภายใต้หลักการ “โรงงานคือโซว์รูม”
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเป็นวัตรกรรมด้วยแนวคิด “Happy Life Happy Working” หรือ “ชีวิตมีความสุข สนุกกับงาน”
- สร้างองค์กรที่มีคุณค่า (บริษัท, ผลิตภัณฑ์, บุคลากร) โดยมุ่งสู่ความยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ในการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบและรักษามูลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ อันเป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนา ปรับปรุงองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความประทับใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า เน้นความมีคุณภาพของสินค้า โดยนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการผลิต การเอาใจใส่และการให้บริการ บริษัทฯพัฒนาคุณภาพของการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตามนโยบายคุณภาพ ที่ว่า “คุณภาพ ราคา การส่งมอบและบริการ เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจในระดับโลก”

1.2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหาภายใน การกำหนดค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพสินค้า และราคาที่เป็นธรรม จัดให้มีขั้นตอนการดำเนินงานที่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังให้ความสำคัญกับคู่ค้าเสมือนเป็นร่วมธุรกิจด้วยกัน

1.3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกท่านเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจที่เติบโตขึ้นอย่างมั่นคง บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานที่เป็นธรรม และเอื้อประโยชน์ในด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ที่ต้องได้รับ รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ครอบคลุมในทุกด้านอย่างเต็มที่ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

2. ความรับผิดชอบต่อแรงงาน และสิทธิมนุษยชน

2.1) การเคารพบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิเสรีภาพของบุคคลและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน มีการจัดการตามขั้นตอนที่กฎหมายบัญญัติ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติหรือละเมิด ในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการทำงาน การให้สวัสดิการ การพิจารณาเลื่อนขั้น หรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้าง หรือการคุกคามต่อสิทธิเสรีภาพ เนื่องจากสาเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือเหตุอื่นใด การคบบัณฑิต และความเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งเงื่อนไขอื่นใดที่จะทำให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

2.2) แรงงานเด็ก

บริษัทฯ ไม่จ้างแรงงานหรือสนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าทำงานตลอดจนไม่ให้หรือไม่สนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย ทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด

2.3) แรงงานหญิงที่ตั้งครรภ์

บริษัทฯ จัดให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายหรืออาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของตัวพนักงานเองหรือบุตรในครรภ์ ไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ ตามที่บัญญัติในกฎหมาย หรือ อนุสัญญาขององค์การสหประชาชาติ

2.4) การบังคับใช้แรงงาน และการคุกคามทางเพศ

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานบังคับ ไม่เรียก หรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงาน ไม่ระงับการจ่ายเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ทรัพย์สินหรือเอกสารของพนักงานมาเป็นข้อต่อรองหรือบังคับพนักงาน ในระหว่างเข้าทำงานแล้วหรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงาน การบังคับใช้แรงงานให้รวมถึง แรงงานขัดหนี้ การค้ามนุษย์ และรูปแบบของแรงงานทาส อื่นๆ

บริษัทฯ ต่อด้านการละเมิดหรือคุกคามทางเพศทุกกรณี หรือการกระทำใดอันกระทบต่อสิทธิเสรีภาพในชีวิตร่างกาย และจิตใจ การบีบบังคับ การข่มขู่พนักงานให้กระทำการหรือไม่กระทำการใด ทั้งนี้ ตามกฎหมายและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

2.5) เสรีภาพในการสมาคมและร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การพูด การเขียน หรือการแสดงเจตนา ด้วยวิธีอื่น รวมทั้ง รวมกลุ่ม คบค้าสมาคม โดยเคารพสิทธิในการคัดเลือกตัวแทนของพนักงาน เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมเจรจากับบริษัทฯ เกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆของพนักงาน บริษัทฯยอมรับในมติการประชุม เรียกร้อง ต่อร้องต่างๆอย่างมีเหตุผล เป็นธรรม และปฏิบัติต่อตัวแทนพนักงานเหล่านั้นอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกับพนักงานทุกคน

2.6) เงื่อนไขการจ้างงานและการเข้าถึงข้อมูลการจ้างงาน

บริษัทฯ จัดทำข้อตกลงในสัญญาจ้างงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นภาษาที่พนักงานสามารถเข้าใจได้ง่าย อธิบายรายละเอียดและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอันถูกต้องและเป็นธรรม

2.7) ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดชั่วโมงการทำงานปกติของพนักงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละไม่เกิน 48 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้เมื่อรวมการทำงานล่วงเวลาแล้ว ไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจัดให้มีเวลาพักระหว่างการทำงานเมื่อรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8) ค่าจ้างและผลตอบแทน

บริษัทฯ จัดให้มีค่าจ้างและผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายสำหรับพนักงานทุกคน และ/หรือตามที่ตกลงกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

2.9) ความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายของพนักงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดให้พนักงานอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี และ มีความปลอดภัย สะดวกสบาย ถูกสุขอนามัย มีการควบคุมตรวจสอบและป้องกันการเกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงาน นอกจากนั้น ยังจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่การทำงาน ไม่ใช้วัตถุอันตรายหรือวิธีการผลิตที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯจัดให้มีคณะกรรมการฝ่ายบริหาร หรือตัวแทนเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

3. นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่อง การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตของบริษัทฯ ให้ชัดเจน

พนักงานทุกระดับต้องไม่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ

4. นโยบายความขัดกันทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งหวังให้พนักงานในทุกตำแหน่งให้หลีกเลี่ยงความขัดกันที่เกิดขึ้นจริงหรือที่เห็นได้ชัดระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของตนเองกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในการติดต่อกับซัพพลายเออร์ ลูกค้า คู่แข่ง และบุคคลภายนอกอื่นๆ ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานดำเนินการหรือมีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดขวางวัตถุประสงค์และประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลให้กับลูกค้าในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหรือเกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้าของลูกค้าเพื่อความไว้วางใจซึ่งกันและกันและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

5. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาวัฒนธรรมการเปิดกว้างและตรงไปตรงมา โดยสนับสนุนให้บุคคลที่มีเบาะแส หรือรับทราบถึงการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นรายงานเรื่องดังกล่าวด้วยความสุจริตใจโดยไม่ต้องกังวลถึงการตอบโต้จากผู้กระทำผิด บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและเก็บข้อมูลของผู้ให้เบาะแสเป็นความลับ

นโยบายการแจ้งเบาะแสมีกรอบการทำงานสำหรับการรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับความผิดปกติ เช่น การฉ้อโกง การติดสินบน การใช้อำนาจในทางที่ผิด ความขัดกันทางผลประโยชน์และเรื่องอื่นๆ ที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัย

6. นโยบายการแข่งขัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสมอภาคและการดำเนินธุรกิจที่ยุติ ตลอดจนผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า พึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด ไม่จัดทำข้อตกลงลับกับคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซงการประกอบธุรกิจของคู่แข่งทางการค้า ไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลหรือความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าหรือคู่แข่งทางการค้า ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับราคาขาย ผลกำไร ยอดขาย ประสิทธิภาพ ฯลฯ ซึ่งก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

7. นโยบายการละเมิดลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาด้านอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์เกี่ยวกับสินค้าอุตสาหกรรม การประดิษฐ์คิดค้น หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิด้านข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญาของลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน และไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมในการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญานั้น โดยห้ามมิให้พนักงานกระทำการใดๆ ในการนำเข้า การกระทำซ้ำ คัดลอก ดัดแปลง แก้ไข เผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมไปถึงการใช้ซอฟต์แวร์และโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น บริษัทฯ มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ หรืออุปกรณ์สำหรับการทำงาน รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัท เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และการกระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

8. นโยบายการรักษาความลับและการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลความลับทางการค้า รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ เป็นข้อมูลสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน บริษัทฯ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลต่างๆ ข้างต้น ของบริษัทต้องรักษาข้อมูลความลับอย่างเคร่งครัด โดยมีการกำหนดและควบคุมวิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นขั้นตอน และข้อมูลความลับต่างๆ นั้น ใช้สำหรับการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเท่านั้น โดยอนุญาตไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลความลับของบริษัท และทรัพย์สิน ทางปัญญา ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัท และพนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำผิดที่คาดได้ว่าเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลความลับต่างๆ หากบริษัททราบถึงการละเมิดเช่นนั้น จะมีการดำเนินการทางวินัยและกฎหมายอย่างถึงที่สุด

9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลถูกล่วงละเมิดได้โดยง่าย ดังนั้น บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน จึงจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ กำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึง ข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ บริษัทฯ มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานคู่สัญญาในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีมาตรการการป้องกันทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้พนักงานเกิดความมั่นใจว่าจะได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสูงสุด

10. การควบคุมการนำเข้าและส่งออก

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายการควบคุมการนำเข้า-ส่งออกสินค้าและบริการ

11. นโยบายสิ่งแวดล้อม

ของเสียและการปล่อยมลพิษ

บริษัทฯ จะต้องมีระบบในการจัดการ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การนำกลับมาใช้ใหม่ การใช้ซ้ำ รวมถึงการจัดการเรื่องของเสีย การปล่อยมลพิษทางอากาศ และการปล่อยน้ำเสียเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในการทำกิจกรรมใดเดิเหล่านี้ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมจะต้องถูกจัดการ วัตถุประสงค์อย่างเหมาะสมและถูกต้องก่อนที่จะมีการปล่อยสารใดใดออกสู่สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ต้องมีระบบเพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อมโดยไม่ตั้งใจ

การอนุรักษ์ทรัพยากรและปกป้องสภาพอากาศ

บริษัทจะใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (อาทิ ทรัพยากรน้ำ พลังงาน และวัตถุดิบต่างๆ) อย่างประหยัด และให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดมลพิษทั้งทางดิน น้ำ เสียง และสภาพอากาศให้น้อยที่สุด โดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่หรือการปฏิบัติเพื่อให้เกิดขึ้น เช่นการปรับเปลี่ยนการผลิตการบำรุงรักษาอุปกรณ์ การใช้วัสดุทดแทน การอนุรักษ์ การนำกลับมาใช้ใหม่ การใช้ซ้ำ และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน บริษัทจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสภาพอากาศและสนับสนุนกิจกรรมในการลดปริมาณการใช้พลังงานรวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่การบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี ค.ศ. 2050

การจัดการสารเคมีอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ จะต้องระบุสารต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายที่มีอยู่ในเคมีภัณฑ์และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้แน่ใจว่าสารต่างๆ เหล่านั้นถูกจัดการ ขนส่ง จัดเก็บ นำกลับมาใช้ และกำจัดอย่างปลอดภัย จะต้องมีการให้ความรู้ การฝึกอบรมเรื่องข้อมูลด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันพนักงานจากอันตรายต่างๆ และพนักงานต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ